LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP

HACE CONSTAR:

Que **MIRIAM FERNANDA CASTRO**, identificada con cédula de ciudadanía N° **66'814.995**, suscribió el **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 073 de 2018.**

IDENTIFICACION DEL CONTRATO	**N° 073 de 2018**
OBJETO	**Prestar sus servicios profesionales a la Territorial Valle del Cauca, como Profesional dentro del enfoque temático Proyectos de Inversión Pública — MGA y Marco Lógico en el municipio de La Victoria en el Departamento del Valle del Cauca, en el área de su competencia.**
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	**En concordancia con el objeto del contrato, EL CONTRATISTA se obliga a cumplir las siguientes obligaciones:** **1. Responder por el cumplimiento del Cronograma de Trabajo propuesto y validado con el municipio de La Victoria.** **2. Apoyar el Levantamiento de la información primaria y secundaria que permita la elaboración y entrega del diagnóstico y revisión documental de la entidad o municipio que permite la formulación del proyecto.** **3. Elaborar el cronograma de trabajo del proyecto con los actores involucrados y asignados por la entidad o municipio bajo la aprobación del coordinador del proyecto.** **4. Realizar la implementación de los módulos de la línea de intervención MGA y marco lógico a través del acompañamiento y entrenamiento del personal asignado o priorizado por la entidad o municipio para tal fin.** **5. Realizar la formulación preliminar y entrega de la propuesta de proyecto.** **6. Realizar la formulación, identificación, preparación y evaluación ex ante del proyecto de acuerdo al resultado obtenido en el diagnóstico y con el visto bueno y respectiva autorización del coordinador del proyecto.** **7. Transferir el proyecto al banco de proyectos de acuerdo a la fuente de financiación bajo aprobación del coordinador del proyecto.** **8. Diligenciar y llevar el respectivo formato para el control de firmas de asistencia a las capacitaciones o acompañamiento realizado a los funcionarios participantes de las actividades.** **9. Realizar los respectivos informes de seguimiento mensual del proyecto.** **10. Reportar a la entidad objeto del convenio y al supervisor del proyecto el informe mensual de actividades y de seguimiento al cronograma y/o plan de acción del proyecto.** **11. Realizar las visitas que requiera el proyecto de acuerdo al cronograma de trabajo y/o plan de acción.**
FECHA DE INICIO	**ENERO 26 DE 2018**

FECHA DE TERMINACION	**MAYO 26 DE 2018**
VALOR DEL CONTRATO	**Para los efectos legales, el valor del contrato asciende a la suma de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE, ($10.800.000), que incluye los gravámenes tributarios a que haya lugar y demás costos relacionados con la ejecución del contrato.**
FORMA DE PAGO	**El valor del contrato se pagará de la siguiente manera: a) Cuatro pagos mensuales iguales de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.700.000.00). Los pagos se realizarán con sujeción a la disponibilidad de recursos del Programa Anual Mensualizado de Caja PAC, previa presentación del informe de actividades adelantadas por el contratista y del Formato de informe de certificación de pago, suscrito por el supervisor.**

Los datos contenidos en la presente constancia se sustentan en la información certificada por el supervisor del contrato, según los documentos que reposan en el archivo de gestión documental de la Dirección Territorial de la ESAP.

La presente constancia se expide en Santiago de Cali, a los veintinueve (29) días del mes de Junio de 2018, a solicitud del interesado.

CLAUDIA CARDONA CAMPO
Directora Territorial

Revisó: **Martha Cecilia Hernández Suárez – Gestión del Talento Humano**
Proyectó: **Jorge Eliécer Henao Murillo – Apoyo Técnico**